

1^{er} CONNEXION ET MISE A JOUR MES INFORMATIONS SUR L'INTRANET

- 1 – Cliquez sur le lien de connexion <https://campus-eec.fr/>
- 2 – Cliquez sur « **Se connecter avec Microsoft** » et cochez « **Se souvenir de moi** ».

L'ART DE COOPÉRER
E&C
ENTREPRISES ET CITÉS

Identifiant ou adresse e-mail

Mot de passe

 Se connecter avec Microsoft

Se souvenir de moi

SE CONNECTER

- 3 – **Complétez votre profil** : Nom, Prénom, Mail, Téléphone, Structure, Service et Fonction puis cliquez sur « **Mettre à jour** ».

MODIFIER VOS INFORMATIONS

Prénom: **Nom:**

Adresse Mail: **Téléphone:**

Structure: **Service:**
Cité du Management
Secrétariat général
Service Communication
Comptabilité
Conseil Plus
Contrôle de Gestion

Titre:

Mettre à jour

- Une fois votre profil mis à jour, si vous souhaitez le modifier, Cliquez sur l'icône en bas à droite de l'écran puis cliquez sur l'icône « **Modifier mes informations** » .



- 4 – Dès demain, accédez à l'intranet directement de votre desktop via l'icône « Intranet E&C ».